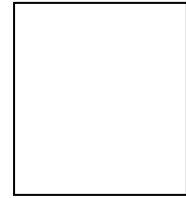




APPLICATION FOR EMPLOYMENT

ใบสมัครงาน

กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง
(To be completed in own handwriting)



ชื่อภาษาไทย นาย / นาง / นางสาว.....ชื่อเล่น.....

ชื่อภาษาอังกฤษ Mr. / Mrs. / Miss.....Nickname.....

ตำแหน่งที่ต้องการ 1.....เงินเดือน.....บาท / เดือน

Position Applied for 2.....Expected Salary.....Baht / month

Personal information (ประวัติส่วนตัว)

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

Present address Moo Road Sub-District

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

District Province Post code

โทรศัพท์บ้าน.....โทรสาร.....มือถือ.....

Home phone Fax Mobile

อีเมล.....

E-mail Address

อาศัยกับครอบครัว บ้านตัวเอง บ้านเช่า หอพัก
Living with parent(s) Own home Rented house Rented flat / apartment / condo

วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....

Date of birth Age Yrs. Ethnicity/Race

สัญชาติ.....ศาสนา.....

Nationality Religion

บัตรประชาชนเลขที่.....บัตรหมดอายุ.....

Identity card no. Expiration date

ส่วนสูง..... ซม. น้ำหนัก..... กก.

Height cm. Weight kgs.

ภาวะทางทหาร ได้รับการยกเว้น ปลดเป็นทหารกองหนุน ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
Military status Exempted Served Not yet served

สถานภาพ โสด แต่งงาน หม้าย แยกกัน
Marital status Single Married Widowed Separated

เพศ ชาย หญิง
Sex Male Female

Family Information (ประวัติครอบครัว)

บิดา ชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

Father's name-surname Age Yrs. Occupation

มารดา ชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

Mother's name-surname Age Yrs. Occupation

ชื่อภรรยา/สามี.....สถานที่ทำงาน.....

Name of wife / Husband Working Place

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

Office Phone Mobile Phone

Language Ability (ภาษา)

ภาษา Language	พูด (Speaking)			เขียน (Writing)			อ่าน (Reading)		
	ดีมาก Excellent	ดี Good	พอใช้ Fair	ดีมาก Excellent	ดี Good	พอใช้ Fair	ดีมาก Excellent	ดี Good	พอใช้ Fair
ภาษาไทย (Thai)									
ภาษาอังกฤษ (English)									
อื่นๆ (Other)									

Special Ability (ความสามารถพิเศษ)

คอมพิวเตอร์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้ ระบุ	Computer <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes (Details)
ขับรถยนต์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้	Driving <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes
ใบขับขี่เลขที่ Driving License No.	
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน Office Appliances	
งานอดิเรก : ระบุ Hobbies: Details:	
กีฬาที่ชอบ : ระบุ Favorite Sports: Details:	
ทักษะด้านดนตรี : ระบุ Musical Skills: Details:	
ความรู้พิเศษ : ระบุ Special knowledge: Details:	
อื่นๆ : ระบุ Others: Details:	

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ไม่ได้ ได้ เนื่องจาก

I can work up Country No Yes Please state reason

สามารถปฏิบัติงานวันเสาร์/อาทิตย์ ไม่ได้ ได้ เนื่องจาก

I can work on weekends No Yes Please state reason

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร

Person to be notified in case of emergency Related to the applicant as

ที่อยู่ โทร.

Address Tel.

ทราบข่าวการรับสมัครจาก

Sources of job information

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่? เคย ไม่เคย

Have you ever been seriously ill or suffer from an ongoing illness? Yes No

ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค

If yes, explain fully

ท่านเคยสมัครงานกับโรงเรียนฯ นี้มาก่อนหรือไม่? เคย ไม่เคย ถ้าเคย เมื่อไร?.....

Have you ever applied for employment with us before? Yes No If yes, when?

เขียนชื่อญาติ/เพื่อน ที่ทำงานอยู่ในโรงเรียนฯ ซึ่งท่านรู้จักดี.....

Give the name of relatives / friends, working with us known to you

เขียนชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และอาชีพของผู้ที่อ้างถึง 2 คน (ซึ่งไม่ใช่ญาติ หรือนางจ้างเดิม) ที่รู้จักคุ้นเคยตัวท่านดี

List name, address, telephone and occupation of 2 references (Other than relatives or former employers) who know you

ชื่อ - สกุล Full Name	ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ Complete Address and Tel. No.	อาชีพ - ที่ทำงาน Occupation and Company

กรุณาแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้โรงเรียนรู้จักตัวท่านดีขึ้น

Please provide any further information about yourself which will allow our school to know you better

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากโรงเรียนจ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง โรงเรียนฯ มีสิทธิที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

I certify all statement given in this application form is true if any is found to be untrue after engagement. The School has right to terminate my employment without any compensation or severance pay whatsoever.

.....

ลายมือชื่อผู้สมัคร
Applicant's signature

การพิจารณาว่าจ้าง (ส่วนของผู้บริหาร)

ตำแหน่ง / หน้าที่.....แผนก.....

Position / Description

Department

วันที่เริ่มงาน เงินเดือน บาทต่อเดือน (.....)

Starting date

Salary

Baht/ month

เงินพิเศษเย็น

ได้

ครูผู้สอน

ครูพิเศษ

ครูจราจร

After School

Yes

Teaching duties

Non Teaching duties

Traffic duties

ไม่ได้ เนื่องจาก.....

No; Please state reason

เห็นควร
Approved

ไม่เห็นควร
Not Approved

เห็นควร
Approved

ไม่เห็นควร
Not Approved

.....

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

Asst. Vice Director

...../...../.....

.....

รองผู้อำนวยการ

Vice Director

...../...../.....

ตรวจสอบเอกสาร (ฝ่ายบุคคล)

สำเนาทะเบียนบ้าน / House Registration

สำเนาบัตรประชาชน / ID Card / Passport

สำเนาวุฒิบัตร/ผลการเรียน / Transcript

สำเนาใบเกณฑ์ทหาร / Military Documents

อื่นๆ ระบุ Others: Details.....

.....

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

Approved Not Approved

.....

ผู้อำนวยการ

Director

...../...../.....