

6 มีนาคม 2563

เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ 2

เรียน ผู้ปกครอง

ตามหนังสือกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ ศษ 02145/655 และ หนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนเลขที่ 0211.6/3358 กำหนดให้โรงเรียนดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวนี้

ทางโรงเรียนจึงพิจารณาปรับเปลี่ยนกำหนดการและมีแนวปฏิบัติต่างๆดังนี้

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี (เดิม)	กิจกรรม	แนวปฏิบัติ															
1.	จ.9 มี.ค. 63	แจ้งรายชื่อ นักเรียนที่ต้อง สอบซ่อม	กำหนดการตามเดิม 1. ประถม: ครูประจำชั้นจะโทรแจ้งเฉพาะนักเรียนที่สอบไม่ผ่าน เพื่อนัดหมายมาสอบ ซ่อมตามวันเวลาที่ครูกำหนด 2. ชั้น ม.1 - ม.5 : ให้นักเรียนตรวจสอบเลขประจำตัวนักเรียนที่สอบไม่ผ่านในรายวิชา ต่างๆ และตารางสอบซ่อมได้ทาง Website ของโรงเรียน															
		ซ่อมคุณลักษณะ	กำหนดการตามเดิม 1. ชั้น ม.1 - ม.5 : ซ่อมคุณลักษณะที่แผนกมัธยม อาคาร Baptist 2. นักเรียนแต่งกายชุดนักเรียน															
2	อ.10 - ศ.13 มี.ค. 63	ดำเนินการสอบ ซ่อม	กำหนดการตามเดิม 1. ประถมและมัธยม : สอบซ่อมตามเวลาที่กำหนดและลงทะเบียนก่อนเวลาสอบซ่อม 30 นาที 2. นักเรียนแต่งกายชุดนักเรียน															
3	ส.28 มี.ค. 63	รับผลการเรียน ปพ.1 ปพ.2 ปพ.6	✗ งดการมารับผลการเรียนทุกระดับชั้นที่โรงเรียนตามกำหนดการเดิม โดยมี การเปลี่ยนแปลงวันและรูปแบบการรับผลการเรียนดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับชั้น</th> <th>นักเรียนเรียนต่อปัสัไป</th> <th>นักเรียนลาออก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>อนุบาล</td> <td>รับผลการเรียนเปิดเทอม</td> <td>รับผลการเรียนวันที่ 30 มี.ค. 63</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">ประถม</td> <td rowspan="2">รับผลการเรียนเปิดเทอม</td> <td>ป.1 - ป.5 รับ ปพ.1 ปพ.6 วันที่ 30 มี.ค. 63*</td> </tr> <tr> <td>ป.6 รับ ปพ.1 ปพ.6 วันที่ 3 เม.ย. 63</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">มัธยม</td> <td rowspan="3">1. รับไฟล์ผลการเรียนทาง Checker 31 มี.ค. 63 2. รับผลการเรียนฉบับจริง เปิดเทอม</td> <td>ม.1-2 ม.4-5 รับปพ.1 ปพ.6 วันที่ 30 มี.ค.63*</td> </tr> <tr> <td>ม.3 รับ ปพ.1 ปพ.2 ปพ.6 วันที่ 3 เม.ย. 63</td> </tr> <tr> <td>ม.6 รับ ปพ.1 ปพ.2 ปพ.6 วันที่ 8 เม.ย. 63</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ :</p>	ระดับชั้น	นักเรียนเรียนต่อปัสัไป	นักเรียนลาออก	อนุบาล	รับผลการเรียนเปิดเทอม	รับผลการเรียนวันที่ 30 มี.ค. 63	ประถม	รับผลการเรียนเปิดเทอม	ป.1 - ป.5 รับ ปพ.1 ปพ.6 วันที่ 30 มี.ค. 63*	ป.6 รับ ปพ.1 ปพ.6 วันที่ 3 เม.ย. 63	มัธยม	1. รับไฟล์ผลการเรียนทาง Checker 31 มี.ค. 63 2. รับผลการเรียนฉบับจริง เปิดเทอม	ม.1-2 ม.4-5 รับปพ.1 ปพ.6 วันที่ 30 มี.ค.63*	ม.3 รับ ปพ.1 ปพ.2 ปพ.6 วันที่ 3 เม.ย. 63	ม.6 รับ ปพ.1 ปพ.2 ปพ.6 วันที่ 8 เม.ย. 63
ระดับชั้น	นักเรียนเรียนต่อปัสัไป	นักเรียนลาออก																
อนุบาล	รับผลการเรียนเปิดเทอม	รับผลการเรียนวันที่ 30 มี.ค. 63																
ประถม	รับผลการเรียนเปิดเทอม	ป.1 - ป.5 รับ ปพ.1 ปพ.6 วันที่ 30 มี.ค. 63*																
		ป.6 รับ ปพ.1 ปพ.6 วันที่ 3 เม.ย. 63																
มัธยม	1. รับไฟล์ผลการเรียนทาง Checker 31 มี.ค. 63 2. รับผลการเรียนฉบับจริง เปิดเทอม	ม.1-2 ม.4-5 รับปพ.1 ปพ.6 วันที่ 30 มี.ค.63*																
		ม.3 รับ ปพ.1 ปพ.2 ปพ.6 วันที่ 3 เม.ย. 63																
		ม.6 รับ ปพ.1 ปพ.2 ปพ.6 วันที่ 8 เม.ย. 63																

			<p>1. * เฉพาะนักเรียน ป.1 - ป.5, ม.1 – ม.2, ม.4 - ม.5 ที่ยื่นคำร้องลาออกภายในวันที่ 12 มี.ค. 63 เท่านั้น หากยื่นคำร้องลาออกหลังจากวันดังกล่าว ฝ่ายทะเบียนวัดผลกำหนดวันรับเอกสารดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="727 275 1230 558"> <thead> <tr> <th>วันที่ยื่นคำร้องลาออก</th> <th>วันที่รับเอกสาร</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>13 - 31 มี.ค. 63</td> <td>8 เม.ย. 63</td> </tr> <tr> <td>1 - 8 เม.ย. 63</td> <td>22 เม.ย. 63</td> </tr> <tr> <td>9 - 22 เม.ย. 63</td> <td>1 พ.ค. 63</td> </tr> <tr> <td>23 - 30 เม.ย. 63</td> <td>18 พ.ค. 63</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. นักเรียน ป.6, ม.3 ที่แจ้งจำนงศึกษาต่อ แต่ประสงค์ขอรับเอกสาร ปพ.1 ปพ.2 ต้องชำระค่าเทอมเทอม 1/63 ให้เรียบร้อยก่อน จึงรับเอกสารได้ (กรณีชำระด้วยเช็ค ต้องชำระก่อนวันรับเอกสาร 5 วันทำการ)</p> <p>3. สถานที่รับเอกสาร</p> <p>3.1 อนุบาล-ประถม : โถงล่างอาคาร Dominic 1 หน้าห้องธุรการ</p> <p>3.2 มัธยม : ห้องกระจกชั้น 2 อาคาร Baptist</p> <p>4. นักเรียนแต่งกายชุดนักเรียน</p> <p>5. การรับผลการเรียน, เอกสารทางการศึกษา รวมถึงการแจ้งผลการเรียนทาง Checker นักเรียนต้องไม่มียอดค้างชำระค่าเทอม, ค่าเรียนพิเศษใดๆ</p>	วันที่ยื่นคำร้องลาออก	วันที่รับเอกสาร	13 - 31 มี.ค. 63	8 เม.ย. 63	1 - 8 เม.ย. 63	22 เม.ย. 63	9 - 22 เม.ย. 63	1 พ.ค. 63	23 - 30 เม.ย. 63	18 พ.ค. 63
วันที่ยื่นคำร้องลาออก	วันที่รับเอกสาร												
13 - 31 มี.ค. 63	8 เม.ย. 63												
1 - 8 เม.ย. 63	22 เม.ย. 63												
9 - 22 เม.ย. 63	1 พ.ค. 63												
23 - 30 เม.ย. 63	18 พ.ค. 63												
4	30 มี.ค. - 30 เม.ย. 63	Summer Course 2020	<p>✗ งดการเรียน Summer Course 2020</p> <p>แนวปฏิบัติในการขอรับเงินคืน</p> <p>1. กำหนดการรับเงินคืน 9 - 13 มี.ค.63 หลังจากวันดังกล่าว รับเงินคืนได้อีกครั้งตั้งแต่วันที่ 7 พ.ค.63 เป็นต้นไป (เฉพาะวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 8.30 – 16.00 น. เท่านั้น)</p> <p>2. เอกสารที่ใช้ในการรับเงินคืน : ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง และสำเนาบัตรประชาชนผู้มารับเงิน กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงินฉบับจริงมายื่น ปฏิบัติตามแนวทางดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="630 1423 1539 1728"> <tbody> <tr> <td>1. บิดา หรือ มารดา มารับเงินด้วยตนเอง</td> <td>สำเนาบัตรประชาชน</td> </tr> <tr> <td>2. บุคคลอื่นที่ไม่ใช่ บิดา หรือ มารดา มา รับเงิน (ต้องมอบอำนาจทุกกรณี)</td> <td>1. สำเนาบัตรประชาชนบิดา หรือ มารดา ระบุข้อความดังนี้ “มอบอำนาจให้.....(ชื่อ-สกุลผู้รับมอบอำนาจ)..... รับเงิน Summer ของ.....(ชื่อ-สกุลนักเรียน).....” พร้อมลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจ 2. สำเนาบัตรประชาชนผู้มารับเงิน</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ :</p> <ol style="list-style-type: none"> กรุณาเตรียมเอกสารให้พร้อมเพื่อความสะดวก ทางโรงเรียนไม่มีบริการถ่ายสำเนาเอกสาร โรงเรียนไม่สามารถคืนเงินให้ได้ หากผู้ปกครองไม่มีเอกสารตามที่ระบุข้างต้นในวันที่มาติดต่อรับเงินคืน สำเนาบัตรประชาชน ใช้ 1 ฉบับต่อนักเรียน 1 คน 	1. บิดา หรือ มารดา มารับเงินด้วยตนเอง	สำเนาบัตรประชาชน	2. บุคคลอื่นที่ไม่ใช่ บิดา หรือ มารดา มา รับเงิน (ต้องมอบอำนาจทุกกรณี)	1. สำเนาบัตรประชาชนบิดา หรือ มารดา ระบุข้อความดังนี้ “มอบอำนาจให้.....(ชื่อ-สกุลผู้รับมอบอำนาจ)..... รับเงิน Summer ของ.....(ชื่อ-สกุลนักเรียน).....” พร้อมลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจ 2. สำเนาบัตรประชาชนผู้มารับเงิน						
1. บิดา หรือ มารดา มารับเงินด้วยตนเอง	สำเนาบัตรประชาชน												
2. บุคคลอื่นที่ไม่ใช่ บิดา หรือ มารดา มา รับเงิน (ต้องมอบอำนาจทุกกรณี)	1. สำเนาบัตรประชาชนบิดา หรือ มารดา ระบุข้อความดังนี้ “มอบอำนาจให้.....(ชื่อ-สกุลผู้รับมอบอำนาจ)..... รับเงิน Summer ของ.....(ชื่อ-สกุลนักเรียน).....” พร้อมลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจ 2. สำเนาบัตรประชาชนผู้มารับเงิน												

			<p>3. สถานที่ติดต่อรับเงินคืน</p> <p>3.1 นักเรียนเก่า NC - ป.6 รับเงินคืนที่ห้องธุรการแผนกประถม ม.1 - ม.4 รับเงินคืนที่ห้องธุรการแผนกมัธยม ไม่สามารถรับข้ามแผนกได้ เนื่องจากป้องกันความสับสน หรือการรับเงินคืนซ้ำซ้อน ** สำหรับนักเรียน ป.6 หากมารับเงินตั้งแต่ 7 พ.ค. 63 เป็นต้นไป ให้ติดต่อรับคืนที่แผนกมัธยม</p> <p>3.2 นักเรียนใหม่ที่กำลังจะเข้าเรียนชั้น NC.- ป.6 รับเงินคืนที่ห้องธุรการแผนกประถม ม.1 - ม.4 รับเงินคืนที่ห้องธุรการแผนกมัธยม</p>
5	16-24 เม.ย. 63	การซื้อ เครื่องแบบ	<p>✗ งดจำหน่ายเครื่องแบบนักเรียน / ชุดพลະ / กระเป๋านักเรียนในช่วงวันดังกล่าว</p> <p>เนื่องจากในช่วงนี้ โรงงานผู้ผลิตเริ่มทยอยนำสินค้ามาส่ง หากผู้ปกครองสะดวก สามารถมาซื้อได้ ระหว่างวันที่ 9-13 มี.ค. 63 และ 30 มี.ค. – 3 เม.ย. 63 หากไม่สะดวกในช่วงวันดังกล่าว ห้องเครื่องเขียนจะเปิดจำหน่ายอีกครั้งในวันที่ 7 พ.ค. 63 เป็นต้นไป</p>
6	ช่วงการเรียน Summer	การสั่งซื้อ หนังสือสำหรับ นักเรียนใหม่	<p>ผู้ปกครองนักเรียนใหม่ที่จะเข้าเรียนในปีการศึกษา 2563 ทุกระดับชั้น สามารถสั่งและชำระค่าหนังสือที่ห้องธุรการของแต่ละแผนกได้ระหว่างวันที่ 9 – 13 มี.ค. 63 และ 7 – 13 พ.ค. 63 (วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 8.30 – 16.00 น.)</p>

อนึ่ง เนื่องจากยังอยู่ในช่วงการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาด ขอความร่วมมือนักเรียนและผู้ปกครอง หากมาติดต่อโรงเรียน ไม่ว่าจะมาติดต่อภารกิจใดๆ โรงเรียนกำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

1. หากมีอาการไม่สบาย ให้งดเว้นการมาติดต่อโรงเรียนในทุกกรณี
2. กำหนดพื้นที่จอดรถไว้ดังนี้
 - 2.1 **อนุบาลและประถม** : ใต้อาคาร 6 และสนาม 3 ผู้ปกครองเข้าโรงเรียนผ่านประตูเล็กอาคาร 3
 - 2.2 **มัธยม** : สนาม 1 (การติดต่อแผนกมัธยมช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อนปีนี้ ให้เข้าทางซ.สาธูประติษฐ์ 26)
3. นักเรียนและผู้ปกครอง ต้องผ่านจุดคัดกรอง ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายทุกคน หากตรวจพบอุณหภูมิ 37.5 องศาขึ้นไป งดการเข้ามาติดต่อโรงเรียนในทุกกรณี รวมถึงงดการสอบซ่อม โดยมีจุดคัดกรองดังนี้
 - 3.1 **อนุบาลและประถม** : โถงล่างอาคาร 3
 - 3.2 **มัธยม** : บริเวณหน้าแม่พระ / บริเวณอนุโมงค์

จากนั้นให้นักเรียนทุกคนล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจล และติดสติ๊กเกอร์สัญลักษณ์ผ่านจุดคัดกรอง

4. เนื่องจากปัจจุบัน หน้ากากอนามัยขาดแคลน และได้มีการรณรงค์สำหรับผู้ที่ไม่ป่วย อาจไม่จำเป็นต้องสวมใส่หน้ากากอนามัย แต่หากท่านไม่แน่ใจ ให้สวมใส่หน้ากากอนามัยเมื่อมาติดต่อโรงเรียน
5. สำหรับท่านที่ประสงค์จะติดต่อแผนกธุรการเพื่อดำเนินการ ขอเปลี่ยนแปลงชื่อ นามสกุล ที่อยู่ ของนักเรียน บิดา มารดา, ขอเอกสารต่างๆได้แก่ ใบรับรองความเป็นนักเรียน, สำเนาสมุดพก, Transcript สามารถยื่นคำร้องทางเวปไซต์โรงเรียน www.ektra.ac.th เมื่อยื่นคำร้องแล้ว กรุณาโทรติดต่อธุรการ (โทร 02-212-9930-1, 02-212-0157) เพื่อตรวจสอบกำหนดวันรับเอกสารอีกครั้ง

6. หากกระทรวงสาธารณสุข / กระทรวงศึกษาธิการ มีคำสั่งที่อาจทำให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงใดๆเพิ่มเติม ทางโรงเรียนจะประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองทราบในช่องทางต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์โรงเรียน www.cktra.ac.th , Facebook : Ektra Activities และ LINE Checker (Line Checker เป็นช่องทางการสื่อสารเฉพาะนักเรียนระดับมัธยม)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอภัยในความไม่สะดวกที่อาจเกิดขึ้น ขอขอบคุณที่ผู้ปกครองทุกท่านให้ความร่วมมือ และเข้าใจสถานการณ์เป็นอย่างดี ขอให้ทุกท่านดูแลสุขภาพอนามัย และก้าวผ่านสถานการณ์ไปด้วยดี

โรงเรียนสารสาสน์เอกตรา