

1 พฤษภาคม 2563

เรื่อง แนวปฏิบัติและกำหนดการต่างๆช่วงเดือน พฤษภาคม - กรกฎาคม 2563

เรียน ผู้ปกครอง

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้โรงเรียนเปิดเรียนในวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 นั้น เพื่อให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่อง และผู้ปกครองสามารถดำเนินการในเรื่องต่างๆ ทางโรงเรียนมีแนวปฏิบัติและกำหนดการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	วันที่	แนวปฏิบัติ				
1	ขอรับเงินค่าเรียน Summer คีน (สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้รับเงินคีน)	7 – 29 พ.ค. 2563 เฉพาะวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 8.30 – 16.00 น. เท่านั้น	<p>แนวปฏิบัติในการขอรับเงินคีน</p> <p>1. เอกสารที่ใช้ในการรับเงินคีน :</p> <p>ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง และสำเนาบัตรประชาชนผู้มารับเงิน กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงินฉบับจริงมายื่น ปฏิบัติตามแนวทางดังนี้</p> <table border="1"> <tr> <td>1. บิดา หรือ มารดา มารับเงินด้วยตนเอง</td> <td>สำเนาบัตรประชาชน</td> </tr> <tr> <td>2.บุคคลอื่นที่ไม่ใช่ บิดา หรือ มารดา มา รับเงิน (ต้องมอบอำนาจทุกกรณี)</td> <td>1.สำเนาบัตรประชาชนบิดา หรือ มารดา ระบุข้อความดังนี้ “มอบอำนาจให้.....(ชื่อ-สกุลผู้รับมอบอำนาจ)..... รับเงินSummer ของ.....(ชื่อ-สกุลนักเรียน).....” พร้อมลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจ 2.สำเนาบัตรประชาชนผู้มารับเงิน</td> </tr> </table> <p>หมายเหตุ :</p> <p>1.1 กรุณาเตรียมเอกสารให้พร้อมเพื่อความสะดวก ทางโรงเรียนไม่มีบริการถ่ายสำเนาเอกสาร</p> <p>1.2 โรงเรียนไม่สามารถคืนเงินให้ได้ หากผู้ปกครองไม่มีเอกสารตามที่ระบุข้างต้น ในวันที่มาติดต่อรับเงินคีน</p> <p>1.3 สำเนาบัตรประชาชน ใช้ 1 ฉบับต่อนักเรียน 1 คน</p> <p>2. สถานที่ติดต่อรับเงินคีน :</p> <p>2.1 KG.1 – Y.6 (ปีการศึกษา 2563) รับเงินคีนที่ห้องธุรการแผนกประถม Y.7 – Y.10 (ปีการศึกษา 2563) รับเงินคีนที่ห้องธุรการแผนกมัธยม ไม่สามารถรับข้ามแผนกได้ เพื่อป้องกันความสับสน หรือการรับเงินคีนซ้ำซ้อน</p> <p>2.2 นักเรียนใหม่ที่กำลังจะเข้าเรียนชั้น NC.- Y.6 รับเงินคีนที่ห้องธุรการแผนกประถม / Y.7 – Y.10 รับเงินคีนที่ห้องธุรการแผนกมัธยม</p>	1. บิดา หรือ มารดา มารับเงินด้วยตนเอง	สำเนาบัตรประชาชน	2.บุคคลอื่นที่ไม่ใช่ บิดา หรือ มารดา มา รับเงิน (ต้องมอบอำนาจทุกกรณี)	1.สำเนาบัตรประชาชนบิดา หรือ มารดา ระบุข้อความดังนี้ “มอบอำนาจให้.....(ชื่อ-สกุลผู้รับมอบอำนาจ)..... รับเงินSummer ของ.....(ชื่อ-สกุลนักเรียน).....” พร้อมลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจ 2.สำเนาบัตรประชาชนผู้มารับเงิน
1. บิดา หรือ มารดา มารับเงินด้วยตนเอง	สำเนาบัตรประชาชน						
2.บุคคลอื่นที่ไม่ใช่ บิดา หรือ มารดา มา รับเงิน (ต้องมอบอำนาจทุกกรณี)	1.สำเนาบัตรประชาชนบิดา หรือ มารดา ระบุข้อความดังนี้ “มอบอำนาจให้.....(ชื่อ-สกุลผู้รับมอบอำนาจ)..... รับเงินSummer ของ.....(ชื่อ-สกุลนักเรียน).....” พร้อมลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจ 2.สำเนาบัตรประชาชนผู้มารับเงิน						
2.	ประกาศรายชื่อนักเรียน	8 พ.ค. 63	ประกาศรายชื่อนักเรียนทุกระดับชั้น (ทั้งนักเรียนเก่าและใหม่) ประจำปีการศึกษา 2563 ทางเว็บไซต์ร. www.ektra.ac.th				

ลำดับ	รายการ	วันที่	แนวปฏิบัติ																					
3	ลงทะเบียนเพื่อ เข้าเรียน onlineในระบบ Google Classroom	8 - 13 พ.ค. 63	<p>เปิดให้ผู้ปกครองและนักเรียนลงทะเบียน เพื่อเข้าเรียนในระบบ Google Classroom (วิธีการเริ่มต้นใช้งาน ศึกษาได้จากคลิปแนะนำที่โพสต์ใน Facebook : Ektra Activities และในเวบไซต์ร. www.ektra.ac.th) เมื่อเข้าระบบแล้ว ให้เข้าห้องเรียน Important messages เพื่อดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาคำแนะนำในการเรียน 2. ศึกษาคู่มือการใช้งาน Google Classroom 3. ศึกษาตารางเรียน Online แต่ละระดับชั้น 4. ตอบแบบสำรวจ วิธีการมารับหนังสือและผลการเรียน (กรุณาดำเนินการภายในวันที่ 14 พ.ค. 63) 5. ติดตามข่าวสารต่าง ๆ จากทางโรงเรียนเป็นระยะ <p>(ทางโรงเรียนจะประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ในห้องเรียน Important messages เพิ่มอีก 1 ช่องทาง ทุกครั้งที่มีการโพสต์เนื้อหาใหม่ ระบบจะแจ้งเตือนไปยังอีเมลเลขประจำตัวนักเรียนแต่ละคน ผู้ปกครองสามารถเปิดอ่านเนื้อหาหรือข้อความประชาสัมพันธ์ได้จาก Google Classroom เช่นกัน)</p>																					
4	ทดลองการใช้ Google Meet	14 – 16 พ.ค.63	14 พ.ค. 63 : ชั้นประถม / 15 พ.ค. 63 : ชั้นมัธยม / 16 พ.ค. 63 : ชั้นอนุบาล (เวลานัดหมายอยู่ในตารางเรียน Online ในห้องเรียน Important messages)																					
5	เรียน online ในระบบ Google Classroom	18 พ.ค. – 30 มิ.ย. 63 (ตรวจสอบ ตารางเรียนราย สัปดาห์ในห้อง Important messages)	<p>อุปกรณ์ในการเรียน :</p> <p>Smart Phone , Tablet , IPAD , คอมพิวเตอร์ ที่สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ สำหรับอุปกรณ์เสริม เช่น กล้อง Webcam , ปริ้นเตอร์ , หูฟัง , ไมโครโฟน หากมีอยู่แล้ว สามารถนำมาใช้ได้ แต่หากยังไม่มี ไม่จำเป็นต้องซื้อใหม่</p> <p>** การเรียน Online ในระบบ Google Classroom เป็นเรื่องใหม่ที่อาจมีข้อติดขัด บางประการ ต้องขอภัยผู้ปกครองล่วงหน้ามา ณ ที่นี้</p>																					
6	การรับหนังสือ และผลการ เรียน (ปพ.6)	25 พ.ค. – 1 มิ.ย. 63	<p>เนื่องจากขณะนี้ สำนักพิมพ์ต่างๆยังไม่สามารถส่งหนังสือเรียนได้ครบ เพื่อให้ผู้ปกครองได้หนังสือครบถ้วนในวันที่มารับให้ได้มากที่สุด จึงกำหนดรับหนังสือไว้ช่วงปลายเดือนพ.ค. - ต้นเดือนมิ.ย. 63 ผู้ปกครองสามารถเลือกวิธีการรับหนังสือได้ 2 ช่องทาง คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มารับที่โรงเรียน (วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 8.30 – 16.00 น.) ตามตารางดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>วันที่</th> <th>ห้องเรียน</th> <th>สถานที่รับหนังสือและผลการเรียน(ปพ.6)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>25 พ.ค.</td> <td>NC.1 และทุกชั้นที่เป็นห้อง A</td> <td>NC. : โถงล่างอาคาร 1</td> </tr> <tr> <td>26 พ.ค.</td> <td>NC.2 และทุกชั้นที่เป็นห้อง B</td> <td>KG.1-2 , Y.5-6 : โถงล่าง Dominic 1</td> </tr> <tr> <td>27 พ.ค.</td> <td>ทุกชั้นที่เป็นห้อง C</td> <td>KG.3, Y.1 : ชั้น 2 อาคาร 6</td> </tr> <tr> <td>28 พ.ค.</td> <td>ทุกชั้นที่เป็นห้อง D</td> <td>Y. 2 - 3 : โถงล่าง Dominic 2</td> </tr> <tr> <td>29 พ.ค.</td> <td>Y.2G และทุกชั้นที่เป็นห้อง E</td> <td>Y.4 : โถงล่างอาคาร 4 / Y.7 - 9 : โถงล่าง</td> </tr> <tr> <td>1 มิ.ย.</td> <td>Y.2H และทุกชั้นที่เป็นห้อง F</td> <td>Bosco / Y.10-12 : โถงล่าง Baptist</td> </tr> </tbody> </table>	วันที่	ห้องเรียน	สถานที่รับหนังสือและผลการเรียน(ปพ.6)	25 พ.ค.	NC.1 และทุกชั้นที่เป็นห้อง A	NC. : โถงล่างอาคาร 1	26 พ.ค.	NC.2 และทุกชั้นที่เป็นห้อง B	KG.1-2 , Y.5-6 : โถงล่าง Dominic 1	27 พ.ค.	ทุกชั้นที่เป็นห้อง C	KG.3, Y.1 : ชั้น 2 อาคาร 6	28 พ.ค.	ทุกชั้นที่เป็นห้อง D	Y. 2 - 3 : โถงล่าง Dominic 2	29 พ.ค.	Y.2G และทุกชั้นที่เป็นห้อง E	Y.4 : โถงล่างอาคาร 4 / Y.7 - 9 : โถงล่าง	1 มิ.ย.	Y.2H และทุกชั้นที่เป็นห้อง F	Bosco / Y.10-12 : โถงล่าง Baptist
วันที่	ห้องเรียน	สถานที่รับหนังสือและผลการเรียน(ปพ.6)																						
25 พ.ค.	NC.1 และทุกชั้นที่เป็นห้อง A	NC. : โถงล่างอาคาร 1																						
26 พ.ค.	NC.2 และทุกชั้นที่เป็นห้อง B	KG.1-2 , Y.5-6 : โถงล่าง Dominic 1																						
27 พ.ค.	ทุกชั้นที่เป็นห้อง C	KG.3, Y.1 : ชั้น 2 อาคาร 6																						
28 พ.ค.	ทุกชั้นที่เป็นห้อง D	Y. 2 - 3 : โถงล่าง Dominic 2																						
29 พ.ค.	Y.2G และทุกชั้นที่เป็นห้อง E	Y.4 : โถงล่างอาคาร 4 / Y.7 - 9 : โถงล่าง																						
1 มิ.ย.	Y.2H และทุกชั้นที่เป็นห้อง F	Bosco / Y.10-12 : โถงล่าง Baptist																						

			<p>2. ใช้บริการ delivery จากชมรมรถโรงเรียน (มีค่าบริการประมาณ 50 – 150 บาท / นักเรียน 1 คน ขึ้นอยู่กับระยะทาง)</p> <p>หมายเหตุ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ปกครองเลือกรับหนังสือ และผลการเรียน (ปพ.6) ในแบบสำรวจ ที่ได้ไว้ในห้องเรียน Important messages ในระบบ Google Classroom ให้เรียบร้อยภายใน 14 พ.ค. 63 หากผู้ปกครองยังไม่ตอบแบบสำรวจเมื่อเลยกำหนดแล้วสามารถมารับได้ที่โรงเรียนตามวันที่กำหนดไว้ 2. สำหรับผู้ที่เลือกใช้บริการ Delivery หลังจากที่ทำนตอบแบบสำรวจแล้ว ชมรมรถโรงเรียนจะรวบรวมที่อยู่ทั้งหมดมาจัดเส้นทาง และแจ้งค่าบริการกลับไปยังผู้ปกครอง เพื่อยืนยันการให้บริการอีกครั้ง 3. กำหนดการส่งหนังสือแต่ละเส้นทาง พนักงานขับรถจะโทรนัดหมายวันเวลาไปยังผู้ปกครองเป็นรายบุคคล 4. กรณีที่มีพี่น้องและต้องการมารับในวันเดียวกัน ให้มารอบวันของพี่คนโต (กรุณาแจ้งความประสงค์ลงในแบบสอบถาม หากไม่ได้แจ้งไว้ อาจไม่ได้รับความสะดวกในวันมารับ) 5. นักเรียนใหม่ที่ยังไม่ได้สั่งซื้อหนังสือ กรุณาติดต่อแผนกธุรการเพื่อชำระเงิน และรับหนังสือได้ตามรอบวันที่กำหนด ไม่สามารถใช้บริการ Delivery ได้ ส่วนนักเรียนใหม่ที่สั่งซื้อหนังสือแล้ว สามารถรับที่โรงเรียนได้ตามรอบ หรือจะใช้บริการ Delivery ก็ได้เช่นกัน (ตามที่ท่านได้เลือกไว้ในแบบสำรวจ)
7	รับปพ.1, ปพ.2	<p>ทุกวันอังคาร – พฤหัส เวลา 8.30 – 16.00 น.</p>	<p>รายละเอียดเพิ่มเติม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักเรียน ชั้น NC – KG.3, Y.1 - 5, Y.7 – 8, Y.10 - 11 (ปีการศึกษา 2562) ที่ยื่นคำร้องลาออกภายใน 30 เม.ย. 63 รับเอกสารได้วันที่ 14 พ.ค. 63 เป็นต้นไป 2. นักเรียนชั้น Y.6, Y.9 (ปีการศึกษา 2562) ที่แจ้งจำนงลาออกไว้แล้ว รับเอกสารได้วันที่ 7 พ.ค. 63 เป็นต้นไป 3. นักเรียนชั้น Y.6, Y.9 (ปีการศึกษา 2562) ที่แจ้งจำนงศึกษาต่อ แต่ประสงค์ขอรับเอกสาร ปพ.1 ปพ.2 รับเอกสารได้วันที่ 7 พ.ค. 63 เป็นต้นไป (เมื่อชำระค่าเทอมเทอม 1/63 เรียบร้อยแล้ว /กรณีชำระด้วยเช็ค กรุณาชำระก่อนวันรับเอกสาร 5 วันทำการ) 4. สถานที่รับเอกสาร <ol style="list-style-type: none"> 4.1 อนุบาล-ประถม : โถงล่างอาคาร Dominic 1 หน้าห้องธุรการ 4.2 มัธยม : ห้องกระจกชั้น 2 อาคาร Baptist 5. การติดต่อขอรับเอกสารทางการศึกษาใดๆ ผู้ปกครองต้องเป็นผู้มาติดต่อด้วย ตนเอง (หากนักเรียนมาด้วย ให้แต่งกายชุดนักเรียน) 6. การรับผลการเรียน, เอกสารทางการศึกษาของนักเรียนได้ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมต่างๆครบถ้วนแล้ว

ลำดับ	รายการ	วันที่	แนวปฏิบัติ
8	การรับสินค้าที่ สั่งจาก Rembrandt Studio	รูปแบบและ ช่วงเวลาการรับ สินค้า แนวทาง เดียวกับการรับ หนังสือและการ รับผลการเรียน	สำหรับนักเรียน KG.1 – Y.1 (ปีการศึกษา 2563) ที่สั่งสินค้าจาก Rembrandt Studio ไว้ในแบบสอบถามจะมีหัวข้อให้ผู้ปกครองเลือกวิธีการรับสินค้า หมายเหตุ : 1. เนื่องจากบางท่านสั่งสินค้าที่มีราคาสูง หากกังวลว่าสินค้าอาจเสียหายจากการขนส่ง ท่านสามารถมารับที่โรงเรียน ในวันที่มารับหนังสือ หรือรอรับตอนเปิดเทอมได้ 2. หลังจากได้รับสินค้าแล้ว หากมีข้อสงสัย หรือพบว่าสินค้ามีปัญหา สามารถติดต่อ Rembrandt Studio ได้โดยตรง ที่คุณอมรรัตน์ (กุง) 088-6753752 , 085-3183635
9	การซื้อ เครื่องแบบชุด นักเรียน ชุด พละ กระเป๋า	8 มิ.ย. 63 เป็น ต้นไป (จันทร์ – ศุกร์ 8.30 – 16.00 น.)	NC – Y.6 ซื้อได้ที่ห้องเครื่องเขียน แผนกอนุบาล-ประถม ช.สาธิต 20 Y.7 – Y.12 ซื้อได้ที่ห้องเครื่องเขียน แผนกมัธยม ช.สาธิต 26 (เข้าทางช.สาธิต 26) หมายเหตุ : 1. เพื่อป้องกันความหนาแน่น อาจมีการจำกัดคิว หรือกำหนดระดับชั้นในการมาซื้อแต่ละวัน ทางโรงเรียนจะประชาสัมพันธ์ให้ทราบปลายเดือนพ.ค. 63 อีกครั้ง 2. สำหรับชุดลูกเสือ - เนตรนารี ผู้ปกครองสามารถซื้อได้ที่ร้านยูบี (ปากซอยสาธิต 18) ตั้งแต่วันที่ 8 มิ.ย. 63 เป็นต้นไป แต่หากยังไม่พร้อม ในช่วงเดือน ก.ค. อนุโลมให้นักเรียนแต่งเครื่องแบบนักเรียนในวันที่มีเรียนวิชาลูกเสือได้
10	ประกาศ ตารางสอน	26 มิ.ย. 63	นักเรียนทุกระดับชั้น สามารถ Download ตารางสอนได้จากเว็บไซต์รร. www.ektra.ac.th
11	เปิดเรียน	1 ก.ค. 63 3 ก.ค. 63	ระดับชั้น KG.3 – Y.12 ระดับชั้น NC – KG.2 หมายเหตุ : 1. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ และประกาศจากภาครัฐ 2. หลังจากเปิดภาคเรียนแล้ว เพื่อชดเชยเวลาเรียนจากการเปิดเรียนช้ากว่าปกติ และให้นักเรียนได้มีเวลาพักก่อนเปิดเทอม 2 โรงเรียนอาจจัดการเรียนการสอนในวันหยุดนักขัตฤกษ์ต่างๆ (แต่ยังคงหยุดวันเสาร์ - อาทิตย์) โดยจะประชาสัมพันธ์วันเรียนชดเชย ให้ทราบในเดือนมิ.ย. 63 (รวมถึงรายละเอียดอื่นๆที่ควรทราบ เพื่อเตรียมพร้อมก่อนเปิดเทอม)
12	การเรียนพิเศษ	เริ่มเรียนวันแรก ในวันเปิดเทอม แต่ละระดับชั้น	ปลายเดือนพ.ค. - ต้นมิ.ย. 63 ทางโรงเรียนจะประชาสัมพันธ์คอร์สเรียนพิเศษเย็น และจะเปิดให้ลงทะเบียนเรียน และชำระค่าเรียนออนไลน์ ช่วงเดือนมิ.ย. 63 เพื่อเริ่มเรียนวันแรกในวันเปิดเทอม 1 ก.ค.63 (KG.3 – Y.12) และ 3 ก.ค. 63 (NC. – KG.2)
13	กำหนดการ สอบ	3 – 7 ส.ค. 63 16 – 22 ต.ค. 63	สอบกลางภาค เฉพาะนักเรียน Y.1 – Y.12 (อนุบาลไม่มีสอบกลางภาค) สอบปลายภาค ทุกระดับชั้น หมายเหตุ : 1. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ และประกาศจากภาครัฐ

			2. กำหนดเปิดภาคเรียนที่ 2 / 2563 ประมาณไม่เกินสัปดาห์ที่ 2 ของเดือนพ.ย. 63 และสิ้นสุดภาคเรียนที่ 2/2563 ประมาณต้นเดือนเม.ย. 64
14	การติดต่อ แผนกธุรการ	วันจันทร์ - เสาร์ เวลา 8.30 – 16.00 น. (หยุด วันอาทิตย์และ วันหยุดนักขัต ฤกษ์) ** เริ่มทำการวัน เสาร์ตั้งแต่ 16 พ.ค.63 เป็นต้น ไป	การชำระค่าเทอม - ทางโรงเรียนเพิ่มช่องทางการชำระค่าเทอม โดยการโอนผ่านธนาคาร หากผู้ปกครองประสงค์จะใช้วิธีโอนค่าเทอม ค่าแอร์ ค่าอาหาร สามารถ Add LINE : sesektra01 เพื่อรับรายละเอียดเลขที่บัญชี และขั้นตอนการโอน การขอเปลี่ยนแปลงชื่อ นามสกุล ที่อยู่ ของนักเรียน บิดา มารดา, ขอเอกสารต่างๆ ได้แก่ ใบรับรองความเป็นนักเรียน, สำเนาสมุดพก, Transcript - สามารถยื่นคำร้องทางเวปไซต์โรงเรียน www.ektra.ac.th เมื่อยื่นคำร้องแล้ว กรุณาโทรติดต่อธุรการ (โทร 02-212-9930-1, 02-212-0157) เพื่อตรวจสอบ กำหนดวันรับเอกสารอีกครั้ง

อนึ่ง เนื่องจากยังอยู่ในช่วงการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาด ขอความร่วมมือนักเรียนและผู้ปกครอง หากมาติดต่อโรงเรียน ไม่ว่าจะมาติดต่อภารกิจใดๆ โรงเรียนกำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

1. สวมหน้ากากอนามัยเมื่อมาติดต่อโรงเรียนทุกครั้ง
2. หากมีอาการไม่สบาย ให้งดเว้นการมาติดต่อโรงเรียนในทุกกรณี
3. กำหนดพื้นที่จอดรถไว้ดังนี้
 - 3.1 อนุบาลและประถม : ใต้อาคาร 6 และสนาม 3 ผู้ปกครองเข้าโรงเรียนผ่านประตูเหล็กอาคาร 3
 - 3.2 มัธยม : สนาม 1 (การติดต่อแผนกมัธยมช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อนปีนี้ ให้เข้าทางซ.สาธิตประดิษฐ์ 26)
4. นักเรียนและผู้ปกครอง ต้องผ่านจุดคัดกรอง ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายทุกคน หากตรวจพบอุณหภูมิ 37.5 องศา ขึ้นไป งดการเข้ามาติดต่อโรงเรียนในทุกกรณี โดยมีจุดคัดกรองดังนี้
 - 4.1 อนุบาลและประถม : โถงล่างอาคาร 3
 - 4.2 มัธยม : บริเวณหน้าแม่พระ / บริเวณอุโมงค์

จากนั้นให้นักเรียนทุกคนล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจล และติดสติ๊กเกอร์สัญลักษณ์ผ่านจุดคัดกรอง

5. หากกระทรวงสาธารณสุข / กระทรวงศึกษาธิการ มีคำสั่งที่อาจทำให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงใดๆเพิ่มเติม ทางโรงเรียนจะประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองทราบในช่องทางต่างๆ ได้แก่ เวปไซต์โรงเรียน www.ektra.ac.th , Facebook : Ektra Activities และ LINE Checker (Line Checker เป็นช่องทางการสื่อสารเฉพาะนักเรียนระดับมัธยม)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอภัยในความไม่สะดวกที่อาจเกิดขึ้น ขอขอบคุณที่ผู้ปกครองทุกท่านให้ความร่วมมือ และเข้าใจสถานการณ์เป็นอย่างดี ขอให้ทุกท่านดูแลสุขภาพอนามัย และก้าวผ่านสถานการณ์ไปด้วยดี