



ใบคำร้องค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนสารสาสน์เอกตรา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ที่อยู่.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....มีความเกี่ยวข้องเป็น.....

ของด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.....

นักเรียนชั้น.....เลขประจำตัว.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์

☐ ขอเลื่อนการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนที่...../.....
โดยจะชำระทั้งหมดจำนวน.....บาท (.....)
ภายในวันที่.....

☐ ขอผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนที่...../.....โดยมีกำหนดชำระดังนี้
งวดที่ 1. ชำระเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
ภายในวันที่.....

งวดที่ 2. ชำระเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
ภายในวันที่.....

งวดที่ 3. ชำระเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
ภายในวันที่.....

☐ อื่นๆ
เนื่องจาก

ข้าพเจ้าทราบดีว่า :-

- ❖ เอกสารทางการศึกษาทุกประเภทจะถูกเก็บรักษาไว้ ที่โรงเรียนสารสาสน์เอกตรา จนกว่าจะได้ชำระครบถ้วน
- ❖ กรณีเลื่อน / ผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา นักเรียนสามารถเข้าเรียน และ เข้าสอบได้ตามปกติ แต่ยังไม่ได้รับเอกสารทางการศึกษา และเอกสารรับรองความเป็นนักเรียนทุกประเภทจนกว่าจะชำระครบถ้วน หากผิดนัดชำระ ข้าพเจ้ายินยอมให้นักเรียนพักการเรียนจนกว่าจะได้ชำระตามกำหนดเวลาที่ระบุข้างต้น
- ❖ ข้าพเจ้ารับทราบระเบียบเกี่ยวกับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และการรับเอกสารทางการศึกษา (ตามรายละเอียดด้านหลัง) แล้ว และยินดีปฏิบัติตามระเบียบโรงเรียน
จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาอนุมัติ
ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)ตัวบรรจง

.....เฉพาะเจ้าหน้าที่.....

คำร้อง เลขที่

ผู้รับคำร้อง.....วันที่.....

พร้อมเอกสาร.....

รายละเอียดเพิ่มเติม.....

ตรวจสอบค่าธรรมเนียมการศึกษา

☐ ชำระครบถ้วน ☐ ค้างชำระ ภาคเรียนที่1/.....

☐ ชำระครบถ้วน ☐ ค้างชำระ ภาคเรียนที่2/.....

รายละเอียดเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....วันที่.....

ความคิดเห็นของฝ่ายการเงิน

☐ ครอบคลุม ☐ ไม่ครอบคลุม

รายละเอียดเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....วันที่.....

กรณีไม่อนุมัติ ได้แจ้งผลพิจารณาคำร้องให้ผู้ปกครองทราบ โดยผู้ปกครอง

☐ รับทราบยินดีปฏิบัติ ☐ ขอให้พิจารณาใหม่

รายละเอียดเพิ่มเติม.....

ลงชื่อผู้แจ้ง.....วันที่.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการ

☐ ครอบคลุม ☐ ไม่ครอบคลุม

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ.....วันที่.....

ความเห็นของผู้บริหาร

☐ รับทราบ ☐ ครอบคลุม ☐ ไม่ครอบคลุม

ข้อคิดเห็น.....

ลงชื่อ.....

...../...../.....

ระเบียบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา การลาออก และการรับเอกสารทางการศึกษา

1. วิธีการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ผู้ปกครองสามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่าน 2 ช่องทางดังนี้

1. ชำระที่แผนกธุรการ
2. ชำระผ่าน Application School Bright

วิธีการชำระ	ค่าธรรมเนียม	ช่องทางที่ชำระได้	
		ชำระที่แผนกธุรการ	ชำระผ่าน App School Bright
1. เงินสด	-	✓	✗
2. ชำระผ่านระบบ QR Code	-	✓	✓
3. ชำระผ่านบัตรเครดิต Visa, Master ที่ออกโดยธนาคารในประเทศไทยเท่านั้น (ไม่รับบัตร Diner, Amex, JCB, UnionPay และบัตรเครดิตที่ออกโดยธนาคารต่างประเทศ)	1.7%	✓	✓
4. ชำระผ่านบัตรเครดิต ธ.กสิกรไทย และเลือกผ่อนจ่ายได้ 0% นาน 3 เดือน *เฉพาะการชำระค่าเทอมเต็มจำนวนเท่านั้น	1.7%	✓	✗

2. การลาออก

ผู้ปกครองที่ประสงค์ย้ายสถานศึกษาให้กับนักเรียน ต้องยื่นแบบคำร้องลาออกที่แผนกธุรการตามกำหนดดังนี้

- ไม่ประสงค์เรียนต่อ ภาคเรียนที่ 2 ยื่นใบคำร้องลาออกภายในวันที่ 30 กันยายน ของปีการศึกษานั้น
- ไม่ประสงค์เรียนต่อ ปีการศึกษาถัดไป ยื่นใบคำร้องลาออกภายในวันที่ 30 เมษายน ของปีการศึกษานั้น

ยกเว้น ระดับชั้นอนุบาล 3 , ประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 ให้ยึดระเบียบปฏิบัติตามใบแจ้งความจำนงค์ศึกษาต่อในแต่ละปีการศึกษา

หมายเหตุ : การลาออกภายหลังจากวันที่กำหนด เป็นการลาออกผิดระเบียบโรงเรียน

3. การรับเอกสารทางการศึกษา และเอกสารรับรองความเป็นนักเรียนทุกประเภท

สามารถรับเอกสารทางการศึกษา และเอกสารรับรองความเป็นนักเรียนทุกประเภท เมื่อยื่นคำร้องลาออกถูกระเบียบโรงเรียน ตามแนวปฏิบัติในข้อ 2. และ ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นครบถ้วนทุกรายการ

หมายเหตุ : การเขียนคำร้อง ต้องดำเนินการโดยผู้ปกครองที่เป็นผู้มอบตัวนักเรียน หากดำเนินการโดยบุคคลอื่น ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครองที่เป็นผู้มอบตัว

ลงชื่อ.....(ผู้ยื่นคำร้อง)

(.....) ตัวบรรจง