



ใบคำร้องค่าธรรมเนียมนิยามการศึกษา และค่าธรรมเนียมนอื่น

.....เฉพาะเจ้าหน้าที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำร้อง เลขที่

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนสารสาสน์เอกตรา

ผู้รับคำร้อง.....วันที่.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

พร้อมเอกสาร.....

ที่อยู่.....

รายละเอียดเพิ่มเติม.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....มีความเกี่ยวข้องเป็น.....

ของด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.....

นักเรียนชั้น.....เลขประจำตัว.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์

ตรวจสอบค่าธรรมเนียมนิยามการศึกษา

ขอเลื่อนการชำระค่าธรรมเนียมนิยามการศึกษา ภาคเรียนที่...../.....
โดยจะชำระทั้งหมดจำนวน.....บาท (.....)
ภายในวันที่.....

ชำระครบถ้วน ค้างชำระ ภาคเรียนที่1/.....

ชำระครบถ้วน ค้างชำระ ภาคเรียนที่2/.....

รายละเอียดเพิ่มเติม.....

ขอผ่อนชำระค่าธรรมเนียมนิยามการศึกษา ภาคเรียนที่...../.....โดยมีกำหนดชำระดังนี้
งวดที่ 1. ชำระเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
ภายในวันที่.....

งวดที่ 2. ชำระเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
ภายในวันที่.....

งวดที่ 3. ชำระเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
ภายในวันที่.....

อื่นๆ
เนื่องจาก

ลงชื่อ.....วันที่.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการ

ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าทราบดีว่า :-

❖ เอกสารทางการศึกษาทุกประเภทจะถูกเก็บรักษาไว้ ที่โรงเรียนสารสาสน์เอกตรา จนกว่าจะ
ได้ชำระครบถ้วน

❖ กรณีเลื่อน/ผ่อนชำระค่าธรรมเนียมนิยามการศึกษา นักเรียนสามารถเข้าเรียน และ เข้าสอบ
ได้ตามปกติ แต่ยังไม่ได้รับเอกสารทางการศึกษาและเอกสารรับรองความเป็นนักเรียน
ทุกประเภท จนกว่าจะชำระครบถ้วน

❖ หากผิดนัดชำระ ข้าพเจ้ายินยอมให้นักเรียนพักการเรียน จนกว่าจะได้ชำระตามกำหนด
เวลาที่ระบุข้างต้น

ข้าพเจ้ารับทราบระเบียบเกี่ยวกับการชำระค่าธรรมเนียมนิยามการศึกษา และการรับเอกสาร
ทางการศึกษา (ตามรายละเอียดด้านหลัง) แล้ว และยินดีปฏิบัติตามระเบียบโรงเรียน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....

...../...../.....

หมายเหตุ : การเขียนคำร้อง ผู้ปกครองที่มอบตัวนักเรียนเท่านั้นเป็นผู้ดำเนินการ กรณีบุคคลอื่นทำการแทนจะต้องยื่นใบมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง

ระเบียบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา การลาออก และการรับเอกสารทางการศึกษา

1. รูปแบบการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

1.1 เงินสด

1.2 เช็คธนาคารขีดคร่อม / แคมเช็คเช็ค สั่งจ่ายในนาม “ โรงเรียนสารสาสน์เอกตรา “ กรณีชำระด้วยเช็คมีข้อปฏิบัติดังนี้

- ลงวันที่ที่ติดต่อชำระ (งดรับเช็คล่วงหน้า) (งดรับเช็คที่มีการขีดฆ่า, แก้ไขข้อความ, ตัวเลข, มีรอยพับตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย)
- ระบุชื่อ-นามสกุล ของนักเรียน และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ปกครองให้ชัดเจน ด้านหลังเช็ค
- กรณีชำระด้วยเช็คของธนาคารสาขาต่างจังหวัด มีค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเช็คข้ามเขต ที่ผู้ปกครองต้องชำระเพิ่ม

1.3 โอนผ่านบัญชีธนาคาร ธ.ไทยพาณิชย์ บัญชีเลขที่ 031-403051-9 ชื่อ นางศิริพร สัมฤทธิ์และ/หรือ นางสาวณัชชารีย์ ขจรศิริธนพงษ์ ชำระเงินแล้วส่งหลักฐานการโอน ระบุชื่อ-นามสกุล ระดับชั้น ของนักเรียน และหมายเลขโทรศัพท์ ของผู้ปกครองมาที่ e-mail : tuitionfee@ektra.ac.th **กรณีไม่ส่งหลักฐานการโอนถือว่าการชำระเงินไม่สมบูรณ์ โรงเรียนไม่สามารถตรวจสอบและออกใบเสร็จรับเงินได้**

1.4 ชำระผ่านบัตรเครดิต Visa/Master card (ไม่รับบัตร Diner, Amex) มีค่าธรรมเนียม 1.5%

1.5 ชำระผ่านระบบ QR Code (ไม่มีค่าธรรมเนียม)

- การชำระผ่านบัตรเครดิต / QR Code (ติดต่อที่แผนกธุรการ) และ ค่าหลักสูตร GAC ต้องชำระเป็นเงินสดเท่านั้น

2. การลาออก

ผู้ปกครองที่ประสงค์ย้ายสถานศึกษาให้กับนักเรียน ต้องยื่นแบบคำร้องลาออกที่แผนกธุรการตามกำหนดดังนี้

- ไม่ประสงค์เรียนต่อ ภาคเรียนที่ 2/64 ยื่นใบคำร้องลาออกภายในวันที่ 11 ตุลาคม 2564
- ไม่ประสงค์เรียนต่อ ปีการศึกษาถัดไป ยื่นใบคำร้องลาออกภายในวันที่ 30 เมษายน ของปีการศึกษานั้น

ยกเว้น ระดับชั้นอนุบาล 3 , ประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 ให้ยึดระเบียบปฏิบัติตามใบแจ้งความจำนงศึกษาต่อในแต่ละปีการศึกษา

หมายเหตุ : การลาออกภายหลังจากวันที่กำหนด เป็นการลาออกผิดระเบียบโรงเรียน

3. การรับเอกสารทางการศึกษา และเอกสารรับรองความเป็นนักเรียนทุกประเภท

- ◆ สามารถรับเอกสารทางการศึกษา และเอกสารรับรองความเป็นนักเรียนทุกประเภท เมื่อยื่นคำร้องลาออกถูกต้องระเบียบโรงเรียนตามแนวปฏิบัติในข้อ 2. และ ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นครบถ้วนทุกรายการ
- ◆ กรณีชำระค่าธรรมเนียมด้วยเช็ค สามารถรับเอกสารได้หลังจากวันที่ชำระ 5-7 วันทำการ

ลงชื่อ.....(ผู้ยื่นคำร้อง)

(.....) ตัวบรรจง