



โรงเรียนสารสาสน์เอกตรา

SARASAS EKTRA SCHOOL

วัน-เดือน-ปี	กิจกรรม	แผนก	หมายเหตุ
22 พ.ย.2564	นักเรียนระดับชั้น Y.7 - 9 รับวัคซีน Pfizer เข็มที่ 2	มัธยม	ต้องนำเอกสารสำคัญไปด้วย ได้แก่ 1. ใบยินยอมที่มีลายเซ็นผู้ปกครอง 2. บัตรประชาชน หรือ พาสปอร์ต 3. เอกสารใบรับวัคซีนเข็มที่ 1 หมายเหตุ : ควรไปถึงก่อนเวลา 20 - 30 นาที และแต่งชุดนักเรียน/ชุดพลະให้เรียบร้อย
23 พ.ย.2564	เปิดเรียน Onsite แบบ Hybrid (ผสมผสาน Onsite + Online) ระดับชั้น Y. 7 - 9 * กรณีที่ห้อง วันเรียนไม่ตรงกัน ฝ่ายวิชาการ จะจัดกลุ่มให้วันเรียนตรงกัน โดยยึดที่คนโตเป็นหลัก	มัธยม	เรียน Onsite สลับสัปดาห์ ดังนี้ • กลุ่มเลขที่คู่ เริ่มต้นสัปดาห์แรก วันที่ 23 - 26 พ.ย.2564 • กลุ่มเลขที่คี่ เริ่มต้นสัปดาห์แรกวันที่ 29 พ.ย. - 3 ธ.ค. 2564
26 พ.ย.2564	Download ตารางเรียน Hybrid (Onsite + Online) และตรวจสอบรายชื่อกลุ่มนักเรียน	ประถม	ประกาศทางห้อง IM เวลา 13.00 น.
29 พ.ย.2564	เปิดเรียน Onsite แบบ Hybrid (ผสมผสาน Onsite + Online) ระดับชั้น Y. 1 - 6 * กรณีที่ห้อง วันเรียนไม่ตรงกัน ฝ่ายวิชาการ จะจัดกลุ่มให้วันเรียนตรงกัน โดยยึดที่คนโตเป็นหลัก	ประถม	เรียน Onsite สลับสัปดาห์ ดังนี้ • กลุ่มเลขที่คู่ เริ่มต้นสัปดาห์แรก วันที่ 29 พ.ย. - 3 ธ.ค.2564 • กลุ่มเลขที่คี่ เริ่มต้นสัปดาห์แรก วันที่ 7 - 9 ธ.ค.2564
6 ธ.ค.2564	หยุดเรียน เนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ รัชกาลที่ 9 และวันพ่อแห่งชาติ	ทุกแผนก	
10 ธ.ค.2564	หยุดเรียน เนื่องในวันรัฐธรรมนูญ	ทุกแผนก	
27 ธ.ค.2564 - 3 ม.ค.2565	หยุดเรียน เนื่องในเทศกาล Christmas และปีใหม่	ทุกแผนก	
4 ม.ค.2565	เปิดเรียน Onsite แบบ Hybrid	ทุกแผนก	หากมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงใดๆ ทางโรงเรียนจะประชาสัมพันธ์ถึงผู้ปกครองต่อไป



Tel : 0-2212-9930-1, 0-2213-0117
Fax : 0-2674-0499, 0-2212-0152



admin@ektra.ac.th



www.ektra.ac.th



โรงเรียนสารสาสน์เอกตรา

SARASAS EKTRA SCHOOL

2. มาตรการการควบคุมโรค Covid-19 ในการมาเรียน Onsite

2.1 ครู และบุคลากรทุกคนจะได้รับวัคซีนครบจำนวน 2 เข็มก่อนการเปิดเรียน Onsite

2.2 ครู-บุคลากร และนักเรียน ตรวจ ATK ก่อนการเปิดเรียน Onsite ภายใน 2 วัน ตามวิธีการ ดังนี้

2.2.1 ครูและบุคลากรทุกคนในโรงเรียน (รวมถึงพนักงานขับรถ และพี่เลี้ยงติดรถ) ตรวจและส่งผลตรวจ ATK วันที่ 18 - 20 พ.ย. 2564 หลังจากนั้นตรวจ ทุกๆ 7 วัน หรือตามคำสั่งที่ สบค. และกรมอนามัย กำหนด

2.2.2 ตามมาตรการที่กระทรวงศึกษาธิการ และกระทรวงสาธารณสุขกำหนด ก่อนการเปิดเรียน Onsite วันแรก นักเรียนทุกคนต้องได้รับการยืนยันว่าปลอดโรคจากผลตรวจ ATK ล่วงหน้า 2 วัน จึงกำหนด วันส่งผลตรวจตามระดับชั้น และวันเริ่มเรียน Onsite วันแรก ดังนี้

ระดับชั้น	กลุ่ม	วันส่งผลตรวจ ครั้งที่ 1	วันส่งผลตรวจ ครั้งถัดไป
KG.1 – 3	เลขที่คู่	20 พ.ย.2564	หลังจากครั้งแรก 7 วัน เนื่องจากมาเรียน 2 วัน ทุกสัปดาห์
	เลขที่คี่	23 พ.ย.2564	
Y.1 – 6	เลขที่คู่	27 พ.ย.2564	หลังจากครั้งแรก 14 วัน เนื่องจากมาเรียน Onsite สลับสัปดาห์
	เลขที่คี่	5 ธ.ค.2564	
Y.7 – 9	เลขที่คู่	21 พ.ย.2564	
	เลขที่คี่	27 พ.ย.2564	
Y.10 – 12	แผนการเรียน GAC	20 พ.ย.2564	
	แผนการเรียน Extra Class/ Bilingual	27 พ.ย.2564	

หมายเหตุ : 1.) หากวันที่กำหนดไม่สามารถส่งผลตรวจได้ อนุโลมให้ส่งผลตรวจก่อนหรือหลังวันที่กำหนด ไม่เกิน 1 วัน

2.) กำหนดวันส่งผลตรวจ ครั้งถัดไป เป็นไปตามการนัดหมายของครูประจำชั้น

3.) วิธีการตรวจ ATK ด้วยตนเอง ศึกษาได้จาก QR Code นี้



2.2.3 วิธีการส่งผลการตรวจ ATK

- ใช้ชุดตรวจ ATK ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจาก อย. ศึกษาได้จาก QR Code นี้
- ถ่ายคลิปวิดีโอ การตรวจ ATK และถ่ายภาพผลตรวจ ของนักเรียน
- ส่งคลิปวิดีโอ (ไม่เกิน 2 นาที) และภาพผลตรวจให้ครูประจำชั้นทางไลน์กลุ่มห้อง
- หากไม่ส่งผลตรวจตามวันที่กำหนด นักเรียนจะยังไม่สามารถมาเรียน Onsite ได้



Tel : 0-2212-9930-1, 0-2213-0117
Fax : 0-2674-0499, 0-2212-0152



admin@ektra.ac.th



www.ektra.ac.th



โรงเรียนสารสาสน์เอกตรา

SARASAS EKTRA SCHOOL

2.3 ปฏิบัติตาม 6 มาตรการหลัก ได้แก่ เว้นระยะห่าง, สวมหน้ากาก, ล้างมือ, คัดกรองวัดไข้, ลดแออัด, หมั่นทำความสะอาดพื้นที่ต่างๆ และ 6 มาตรการเสริม ได้แก่ ดูแลตนเอง, ใช้ช้อนกลาง, กินอาหารปรุงสุก, ลงทะเบียนไทยชนะ, สำรองตรวจสอบการเข้าพื้นที่เสี่ยง, กักกันตนเองหากไปพื้นที่เสี่ยงอย่างเคร่งครัด โดยมีข้อควรทราบเพิ่มเติม ดังนี้

2.3.1 หากมีอุณหภูมิร่างกาย เกินกว่า 37.5 องศา และหรือ มีอาการ ไอ, มีน้ำมูก อย่างใดอย่างหนึ่ง ขอความร่วมมือในการพักรักษาตัวอยู่ที่บ้าน กรณีมาเข้าชั้นเรียนแล้วมีอาการดังกล่าวในระหว่างวัน ทางงานพยาบาลจะพามาแยกพักที่ School isolation ระหว่างรอครอบครัวมารับกลับบ้าน

2.3.2 กรณีครู บุคลากร นักเรียน มีผลตรวจ ATK เป็นบวก หรือ พบว่ามีการติดเชื้อ Covid - 19 ทางโรงเรียนได้ทำความร่วมมือกับโรงพยาบาลบางปะกอก 1 ในการรองรับการดูแลรักษาเบื้องต้น โดยไม่มีค่าใช้จ่าย (รายละเอียดสัญญาความร่วมมือ กรุณาสแกน QR Code นี้)



2.4 ขอความร่วมมือในการเปิดเผยข้อมูล หากตนเองได้รับเชื้อ หรือทราบว่าบุคคลใกล้ชิดได้รับเชื้อ หรือมีความเสี่ยงสูง เพื่อการแก้ปัญหา และป้องกันร่วมกัน

3. การเตรียมตัวมาโรงเรียน

3.1 การเดินทาง

ผู้ปกครองสามารถศึกษาเส้นทางการเดินทาง, จุดรับ-ส่งนักเรียน และจุดคัดกรองได้จาก QR Code นี้ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาด และความคล่องตัวในการจราจร ขอให้ทุกท่านใช้หลัก Stop - Drop - Go หรือ ใช้บริการรถโรงเรียน ซึ่งมีมาตรการการดูแลนักเรียนตามรายละเอียดในข้อ 5



3.2 การแต่งกาย

3.2.1 ในวันเรียน Onsite กำหนดให้นักเรียนแต่งกายด้วยชุดนักเรียน หรือชุดพลตามตารางสอน

3.2.2 เครื่องแบบนักเรียน มีจำหน่ายที่ห้องเครื่องเขียนทุกวันจันทร์ - ศุกร์ โดยวันที่ 15 - 19 พ.ย.2564 เปิดทำการเวลา 08.00 - 16.00 น. และวันที่ 22 พ.ย.2564 เป็นต้นไป เปิดทำการเวลา 06.40 - 16.00 น.

3.2.3 หากเครื่องแบบที่จำหน่ายไม่มีขนาดที่นักเรียนสามารถใส่ได้ อนุโลมให้แต่งกายด้วย ชุดสุภาพถึงวันที่ 9 ธ.ค. 2564

3.3 การจัดกระเป๋าเข้าโรงเรียน

3.3.1 จัดสมุดหนังสือตามตารางเรียน Onsite ในแต่ละวัน

3.3.2 งดเว้นการขอยืมหนังสือ / อุปกรณ์การเรียนจากเพื่อน ดังนั้น นักเรียนทุกคนต้องเตรียมความพร้อมของใช้ส่วนตัวเป็นของตนเอง

3.3.3 สำหรับนักเรียนอนุบาล คุณครูจะส่งรายละเอียดของใช้ส่วนตัวตามระดับชั้น เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ ยาสีฟัน ชุดล้างมือ รองเท้าแตะ ฯลฯ ก่อนเปิดเรียน



Tel : 0-2212-9930-1, 0-2213-0117
Fax : 0-2674-0499, 0-2212-0152



admin@ektra.ac.th



www.ektra.ac.th



โรงเรียนสารสาสน์เอกตรา

SARASAS EKTRA SCHOOL

3.3.4 เนื่องจากข้อจำกัดในการควบคุมอาหารและผู้ขาย และเพื่อลดการสัมผัสเงิน ลดการเข้าแถวซื้อขนม - เครื่องดื่มระหว่างวัน ขอเชิญชวนผู้ปกครองเตรียมขนม นมและเครื่องดื่มใส่กระป๋องนักเรียนมาจากบ้าน (ทางโรงเรียนจัด อาหารกลางวัน, Snack เช้า - ป้ายตามปกติ)

3.3.5 เตรียมหน้ากากอนามัยสำรอง 1 - 2 ชั้น และสเปรย์หรือเจลแอลกอฮอล์แบบพกพา

4. ข้อเสนอแนะการใช้บริการร้านขายอาหารในบริเวณโรงเรียน

ร้านค้าที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาประกอบกิจการในโรงเรียน ดำเนินการตามมาตรการดังนี้

4.1 ผู้ขายได้รับการฉีดวัคซีนครบ 2 เข็ม และผ่านการประเมิน - คัดกรองความเสี่ยงจากฝ่ายพยาบาลแล้ว

4.2 การรับ - จ่ายเงิน เงินที่ไว้ใช้สำหรับทอน ร้านค้าจะฆ่าเชื้อด้วยแอลกอฮอล์เตรียมไว้ แยกส่วนเงินที่ได้รับจากผู้ซื้อเข้ามาใหม่ออกจากเงินทอน ไม่เก็บรวมปะปนกัน

4.3 ผู้ขายสวมหน้ากากอนามัย, Face shield จัดเว้นระยะห่างในการต่อแถวเข้าซื้อ และปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการแพร่ระบาดอย่างเคร่งครัด

อนึ่ง เนื่องจากข้อจำกัดในการควบคุมอาหารและผู้ขาย ขอเชิญชวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมปลาย เตรียมอาหารเช้า - กลางวันมาจากบ้าน ขอความร่วมมืองดการสั่งอาหาร Delivery ทุกประเภทมาส่งที่โรงเรียน

5. การให้บริการรถโรงเรียน

ผู้ประกอบการรถรับ-ส่งนักเรียนที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาประกอบกิจการ ดำเนินการตามมาตรการดังนี้

5.1 พนักงานขับรถ และพี่เลี้ยงติดรถ ได้รับวัคซีนครบ 2 เข็ม และผ่านการประเมินคัดกรองความเสี่ยงจากฝ่ายพยาบาลแล้ว

5.2 สวมหน้ากากอนามัย 2 ชั้น และ Face shield (เฉพาะพนักงานขับรถ หาก Face shield มีผลต่อทัศนวิสัยในการขับขี่ ให้สวมหน้ากากอนามัยสองชั้น)

5.3 ทำความสะอาดห้องโดยสารโดยใช้น้ำยาฆ่าเชื้อ/แอลกอฮอล์ ก่อน-หลัง การให้บริการทุกรอบ และพ่นน้ำยา ฆ่าเชื้อไวรัส - แบคทีเรียภายในห้องโดยสาร และระบบเครื่องปรับอากาศ ทุกๆ 14 วัน

5.4 ขั้นตอนปฏิบัติในการดูแลนักเรียน

5.4.1 ก่อนนักเรียนขึ้นรถ

- ตรวจสอบใส่หน้ากากอนามัย วัดอุณหภูมิร่างกายนักเรียน (ไม่เกิน 37.5 องศา) และพ่นสเปรย์แอลกอฮอล์ลงฝ่ามือแล้วให้นักเรียนสวม Face shield และพ่นกระเป๋ - อุปกรณ์ของใช้ ที่ต้องเก็บไว้ร่วมกันในรถ



Tel : 0-2212-9930-1, 0-2213-0117
Fax : 0-2674-0499, 0-2212-0152



admin@ektra.ac.th



www.ektra.ac.th



โรงเรียนสารสาสน์เอกตรา

SARASAS EKTRA SCHOOL

5.4.2 ขณะโดยสารอยู่ในรถ

- กำหนดให้นักเรียนนั่งหนึ่งเบาะ เว้นหนึ่งเบาะ ไม่อนุญาตให้นั่งเบาะข้างพนักงานขับรถ
- ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียน ไม่อนุญาตให้นักเรียนทานอาหาร และเครื่องดื่ม, ไม่ให้นักเรียน นั่งเบาะติดกัน - เล่นกัน และคอยควบคุมไม่ให้นักเรียนพูดคุย ส่งเสียง และร้องเพลง เพื่อลดโอกาสการกระจายของละอองน้ำลาย และพ่นแอลกอฮอล์ใส่มือนักเรียนทันทีที่เห็นว่า มีการสัมผัสกัน
- พนักงานขับรถ และพี่เลี้ยงติดรถ งดการพูดคุยกันโดยไม่จำเป็น เพื่อลดโอกาสการกระจายของละอองน้ำลาย และเป็นแบบอย่างการปฏิบัติให้กับนักเรียน

5.4.3 หลังการให้บริการ

- พ่นสเปรย์แอลกอฮอล์ให้นักเรียนก่อนลงรถ
- กรณีนักเรียนฝาก Face shield ไว้ในรถ พนักงานต้องเขียนชื่อ แล้วนำมาทำความสะอาดฆ่าเชื้อและใส่ซองเก็บแยกเป็นรายบุคคล

อย่างไรก็ตาม ยังมีอีกหลายครอบครัว ที่มีบุคคลในบ้านมีข้อจำกัดบางประการทำให้ไม่สามารถฉีดวัคซีนได้ และทุกครอบครัวต่างต้องดำเนินชีวิตที่มีการเคลื่อนย้ายตลอดเวลา ไม่สามารถจำกัดให้อยู่ในพื้นที่ปลอดภัยโดยสิ้นเชิงได้ ดังนั้น สิ่งสำคัญที่สุด คือพวกเราทุกคนต่างต้องดำเนินการตามมาตรการอย่างเคร่งครัด ซึ่งอาจสร้างความยุ่งยาก ไม่สะดวกสบาย แต่ถือเป็นความจำเป็นเพื่อป้องกันการติดเชื้อและการแพร่ระบาดต่อไป

6. การติดต่อแผนกธุรการในช่วงเปิดเรียน Onsite

ตั้งแต่วันที่ 22 พ.ย. 2564 แผนกธุรการเปิดทำการวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 7.00 – 16.00 น. วันเสาร์ เวลา 8.30 - 16.00 น. ปิดทำการวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

โรงเรียนสารสาสน์เอกตรา



Tel : 0-2212-9930-1, 0-2213-0117
Fax : 0-2674-0499, 0-2212-0152



admin@ektra.ac.th



www.ektra.ac.th